



## LICEUM PLASTYCZNE W SZCZECINIE

ul. Kurkowa 1 , 70-543 Szczecin  
telefon: 91/488-13-14 fax/tel.: 91/488-03-38  
www.plspszczecin.republika.pl  
e-mail: sekretariat.plspszczecin@interia.pl

### **Dyrektor Liceum Plastycznego im. Constantina Brancusi**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:** księgowy

Liczba lub wymiar etatu: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Liceum Plastyczne im. Constantina Brancusi w Szczecinie**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie ewidencji kadrowo-płacowej
- \* sporządzenie list plac i pozostałych wynagrodzeń dla pracowników szkoły
- \* przygotowywanie wniosków dotyczących nagród jubileuszowych, nagród rocznych, odpraw i awansów zawodowych.
- \*współdział z Komisją Socjalną w zakresie realizacji uprawnień socjalnych dla pracowników, emerytów i rencistów oraz prowadzenie kartotek ZFŚS
- \* przygotowanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników,
- \* prowadzenie spraw dotyczących dokumentów rozliczeniowych (WDR) z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- \* przygotowywanie rocznych PIT-11 dla pracowników i dla Urzędu Skarbowego.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

wykształcenie : wyższe ekonomiczne rachunkowość i finanse lub średnie ekonomiczne: j. w. z minimum trzyletnim doświadczeniem na podobnym stanowisku

pozostałe wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa Unii Europejskiej
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów z zakresu: rachunkowości, finansów publicznych, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy
- znajomość ustawy o systemie oświaty
- znajomość ustawy Karty Nauczyciela
- znajomość obsługi programu MS Office
- znajomość obsługi programu Vulcan-Place, Kadry ,Płatnik, SIO,.

#### **dodatkowe:**

- dokładność i rzetelność
- dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność
- samodzielność

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie obywatelstwa UE lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa UE
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

**Termin składania dokumentów:**

29 września 2014r.

**Miejsce składania dokumentów:**

**Liceum Plastyczne im. Constantina Brancusi , ul. Kurkowa 1, 70-543 Szczecin**

**Inne informacje:**

- dodatkową informację można uzyskać pod nr tel. (0-91) 4881-314
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- oświadczenia oraz życiorys muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oraz CV powinno być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”
- kandydaci, zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani – nie będą powiadamiani ani telefonicznie ani pisemnie,
- nadesłane dokumenty nie zostaną zwrócone a komisyjnie zniszczone.